



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 51

27 Ιανουαρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α.Π. 2955/ΔΙΟΕ 67 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, ΔΟΣ και Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και Διεθνείς Οργανισμούς, στους Γενικούς Δ/ντές Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων και Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα των άρθρων 29 και 29Α το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

β) Του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

γ) Του Π.Δ. 455/1993 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 189).

δ) Την αριθμ. 594/13.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση τεσσάρων (4) θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών με ταυτόχρονη κατάρτιση ισάριθμων θέσεων Υφυπουργών» (Α' 826).

ε) Του Π.Δ. 138/1993 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α' 55).

2. Την αριθμ. πρωτ. 31/20.10.93 (Β' 829) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας».

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ και ΔΟΣ, στο Γενικό Δ/ντή Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων, στο Γενικό Διευθυντή Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ πέρα από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/85 και τις κατωτέρω πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων καθώς και της Γενικής Δ/νσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού καθώς και των δύο Δ/νσεων της Γενικής Γραμματείας Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και Διεθνείς Οργανισμούς:

- Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.
- Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.
- Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.
- Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.
- Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.
- Α'
- Β'
- Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

– Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών.

1. Τη υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

2. Την υπογραφή αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των παραπάνω Δ/νσεων καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

4. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

5. Την υπογραφή κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών πλην αναρρωτικών των Γενικών Δ/ντών.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων των δύο Γενικών Δ/νσεων.

– Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.
– Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.
– Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.
– Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.
– Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.
– Α΄
– Β΄

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τα θέματα προσωπικού των Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο μας (ΟΠΕ, ΔΕΘ, ΟΑΕΠ).

6. Τις μετακινήσεις των υπαλλήλων.

7. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος, για ποσά από 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

8. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος από 100.000.001 δρχ. μέχρι 200.000.000 δρχ.

9. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις:

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ. 36 και 93 από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής από 100.000.001 μέχρι 200.000.001 δρχ.

10. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό η έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές Επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχωρίων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λπ. από οίκους του εξωτερικού από 3.000.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

11. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κ.λπ. από 100.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

12. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα από 6.000.001 μέχρι 15.000.000 δρχ.

13. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολειμμάτων ή απορριμμάτων μετάλλων κοινών και πολύτιμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επανεισαγωγή των καθαρών μετάλλων από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

14. Τις εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή για ποσά από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

15. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 100.000.001 μέχρι 200.000.000 δρχ.

16. Τις παραστάσεις των εγκρίσεων των παραγράφων 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 και 15 μέχρι ένα έτος.

17. Τα έγγραφα με τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων για επίτευξη αντισταθμιστικών οφελών.

18. Τα έγγραφα σχετικά με την κατάρτιση συμβολαίων αγοράς Ελληνικών προϊόντων.

19. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής - εξαγωγής από δραχμές 50.000.000 και άνω.

20. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολειμμάτων ή απορριμμάτων μετάλλων κοινών και πολύτιμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επανεισαγωγή των καθαρών μετάλλων από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

21. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα διοικητικής και οικονομικής εποπτείας, οργάνωσης, ελέγχου λειτουργίας και απόδοσης των Γραφείων Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων.

22. Τις αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

23. Τα έγγραφα παραπομπής των εισαγωγέων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου.

Γ. Στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και Διεθνείς Οργανι-

σμούς πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων:

α) Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

β) Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές πραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με την σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τις συνεισφορές προς τους Διεθνείς Οργανισμούς.

6. Τις αποφάσεις που σχετίζονται με τα Προγράμματα υποτροφιών.

7. Τα θέματα που αφορούν θέσεις και πολιτική στους Διεθνείς Οργανισμούς.

8. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και αποφάσεις καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες διεθνών οικονομικών σχέσεων και Οργανισμών.

9. Τις μετακινήσεις των υπαλλήλων.

Δ. Στον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων καθώς και στον Γενικό Δ/ντή Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικών των Δ/νσεων.

- Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.
- Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.
- Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας.
- Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.
- Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.
- Α'
- Β'

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

6. Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας Δ/ντού, εφόσον συμπράττουν πάνω σ' αυτά περισσότερες Δ/νσεις.

7. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης.

8. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγή - εξαγωγή από 10.000.001 έως 50.000.000 δρχ.

9. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος, για ποσά από 10.000.001 μέχρι 20.000.000 δρχ.

10. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης τροποποιήσεις ή απορρίψεις:

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ 36 και 93 από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

Ειδικότερα:

Στον Γενικό Δ/ντή της Γενικής Δ/νσης Εξωτερικών Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

- Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.
- Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου.
- Σχέσεων με τις χώρες του ΟΟΣΑ - Ν. Αφρικής και τις Οικονομικά Ανεπτυγμένες χώρες της Ασίας.
- Σχέσεων με τις χώρες της Α. Ευρώπης και Βαλκανικές χώρες.
- Σχέσεων με τις χώρες της Μ. Ανατολής και τις Οικονομικά Αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας, Αφρικής και Λ. Αμερικής.
- Α'
- Β'

1. Τις άδειες για εισαγωγή ειδών που τελούν σε καθεστώς ποσοτικού ορίου, καθώς και τις άδειες για την εξαγωγή ειδών προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση) για την έκδοση των οποίων προηγείται κατανομή του ποσοτικού ορίου μεταξύ των αιτούντων.

2. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος από 5.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

3. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λ.π. από οίκους του εξωτερικού από 100.001 μέχρι 3.000.000 δρχ.

4. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κλπ. μέχρι 100.000 δρχ.

5. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα από 100.001 μέχρι 6.000.000 δρχ.

6. Τις εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή για ποσά από 5.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

7. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 1.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

8. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραγράφων 2, 3, 4, 5, 6 και 7 μέχρι ένα έτος.

9. Τον ορισμό του αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/νσης Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου για την υπογραφή από αυτόν των αδειών που χορηγούνται στο Ε.Β.Ε. Θεσσαλονίκης.

Στον Γενικό Δ/ντή της Γενικής Δ/νσης Συντονισμού Υπηρεσιών Εξωτερικού τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:

– Α'

– Β'

1. Τα διάφορα έγγραφα προς τα Γραφεία των Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων που αφορούν έρευνα αγοράς και γενικά την προώθηση των προϊόντων μας στο εξωτερικό.

2. Τον ορισμό Διευθυντών των περιπτέρων της επισήμου συμμετοχής της χώρας μας σε Διεθνείς Εκθέσεις.

3. Την υπογραφή εγκριτικών αποφάσεων για την αποστολή εμβασμάτων στο εξωτερικό για την κάλυψη δαπανών για τη συμμετοχή της Ελλάδος σε Διεθνείς Εκθέσεις του εξωτερικού και την εν γένει προβολή των ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό.

4. Τον ορισμό υπολόγου διαχειριστή των ανωτέρω εμβασμάτων.

Ε. Στους προϊσταμένους Διευθύνσεων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

α. Γενικά

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

5. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

6. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

7. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

8. Την έκδοση εγκυκλίων.

9. Την αξιολόγηση Προϊσταμένων Τμημάτων.

β. Ειδικότερα:

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων, τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

1. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος για ποσά από 5.000.001 μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις.

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ 36 και 93 από 5.000.001 μέχρι 30.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής από 5.000.001 μέχρι 30.000.000 δρχ.

3. Τις εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή μέχρι 5.000.000 δρχ.

4. Τις εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχώριων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές, καθώς και εγχώριων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λπ. από οίκους του εξωτερικού μέχρι 100.000 δρχ.

5. Τις εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα μέχρι 100.000 δρχ.

6. Τις εγκρίσεις εξαγωγής εγχώριων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις για επεξεργασία και επαναεισαγωγή καθώς και υπολλειμμάτων ή απορριμάτων μετάλλων κοινών και πολυτίμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επαναεισαγωγή των καθαρών μετάλλων μέχρι 30.000.000 δρχ.

7. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις, εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους μέχρι 1.000.000 δρχ.

8. Τις παρατάσεις των εγκρίσεων των παραπάνω παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (μία παράταση).

9. Τη χορήγηση πιστοποιητικών αντιγράφων εγκρίσεων, απορρίψεων ή αιτήσεων επί περιπτώσεων εξαγωγών, επανεξαγωγών και εισαγωγών.

10. Τα έγγραφα με τα οποία εκφράζεται η κατά αρχήν θέση του Υπουργείου με συμφωνία διασύνδεσης αγοράς Ελληνικών προϊόντων ή υπηρεσιών, με συγκεκριμένες προμήθειες αξίας μέχρι 20.000.000 δρχ.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του:

1. Τις άδειες για την εισαγωγή ειδών που τελούν σε καθεστώς ποσοτικού ορίου καθώς και τις άδειες για την εξαγωγή ειδών προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση) για τις οποίες δεν απαιτείται κατανομή του ποσοτικού ορίου μεταξύ των αιτούντων.

2. Τις πράξεις που αναφέρονται στις αρμοδιότητες των Επιτροπών:

α. Ρύθμιση θεμάτων Εισαγωγής

β. Ελέγχου Συναλλάγματος Εισαγωγών και Εξαγωγών και δεν αφορούν επιβολή προστίμων.

3. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής από 5.000.000 δρχ. - 10.000.000 δρχ.

Η. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Διαδικασιών Εξωτερικού Εμπορίου:

1. Τις άδειες που χορηγούνται από το Ε.Β.Ε. Αθηνών και

2. Την επιβολή προστίμου για αξία εισαγωγής - εξαγωγής μέχρι 5.000.000 δρχ.

Θ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Γενικών Δ/νσεων ή στους νόμιμους αυτών αναπληρωτές τους:

α. Γενικά

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την προεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα:

Ι. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

1. Τις εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών ως και την ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος για ποσά μέχρι 5.000.000 δρχ.

2. Τα έγγραφα διαπιστωτικού περιεχομένου. Επιστροφή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης.

3. Τις αποφάσεις πληρωμής μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης ανεξαρτήτως ποσού.

4. Τις εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις.

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ. 36 και 93 μέχρι 5.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής μέχρι 5.000.000 δρχ.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» από τους προαναφερθέντες Γενικούς Δ/ντές και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγω οι Γενικοί Δ/ντές οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τον αντίστοιχο Γενικό Γραμματέα.

4. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον αρχαιότερο Τμηματάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1994

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 2954 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Επενδύσεων και Ανάπτυξης, στο Γενικό Δ/ντή Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα του άρθρου 29 και 29Α το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

β) Του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις». (Α' 170).

γ) Του Π.Δ. 455/1993 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών" (Α' 189).

δ) Την αριθ. 594/13.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση τεσσάρων (4) θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών με ταυτόχρονη κατάρτιση ισάριθμων θέσεων Υφυπουργών» (Α' 826).

ε) Του Π.Δ. 138/1993 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α' 55).

2. Την αριθ. πρωτ. 6517/20.10.1993 (Β' 829) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας».

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ, στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης, στον Γενικό Δ/ντή Δημοσιών Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πιό κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Δ/νσεων και Γραφείων Περιφερειακής Ανάπτυξης:

α) Περιφερειακής Πολιτικής.

β) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου

Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
γ) Ειδικών Προγ/των ΕΟΚ.
δ) Δημοσίων Επενδύσεων.
ε) Αυτοτελούς Γραφείου Έργων εκτροπής Αχελώου Ποταμού και αξιοποίησης της Θεσσαλικής πεδιάδας.

1. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών, πλην αναρρωτικών αδειών του Γενικού Δ/ντή Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης.

2. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Δ/νσεων και Γραφείων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
α) Περιφερειακής Πολιτικής.
β) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
γ) Ειδικών Προγ/των ΕΟΚ.
δ) Δημοσίων Επενδύσεων.
ε) Αυτοτελούς Γραφείου Έργων εκτροπής Αχελώου Ποταμού και αξιοποίησης της Θεσσαλικής πεδιάδας.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητος αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών με τις οποίες καθορίζεται το μηνιαίο ύψος πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Τις αποφάσεις και εγκυκλίους με τις οποίες καθορίζονται, τροποποιούνται ή παρέχονται οδηγίες για τον τρόπο χρηματοδότησης και την πραγματοποίηση των πληρωμών των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Τις δανειοδοτήσεις έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς ΕΤΕ και ΤΚΑΣΕ.

8. Τις εισηγήσεις προς την Διϋπουργική Επιτροπή για την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

9. Τη πράξη μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Γενική Δ/νση.

Γ. Στον Γενικό Διευθυντή Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Δ/νσεων:
α) Περιφερειακής Πολιτικής.
β) Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
γ) Ειδικών Προγ/των ΕΟΚ.
δ) Δημοσίων Επενδύσεων.
ε) Αυτοτελούς Γραφείου Έργων εκτροπής Αχελώου Ποταμού και αξιοποίησης της Θεσσαλικής πεδιάδας.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις του Υπουργείου για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Δ/νσης εφ' όσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Δ/νσεις.

7. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης.

8. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

Δ. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.
α. Γενικά.

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

5. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

6. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

7. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

8. Την έκδοση εγκυκλίων.

9. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων Τμημάτων.

β) Ειδικότερα:

Δ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Εφαρμογής και Εκταμιεύσεων (ΕΤΠΑ) και Ειδικών Προγρ/των ΕΟΚ ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κατανομή στους δικαιούχους των κονδυλίων που μεταβιβάζονται στη χώρα μας από τον προϋπολογισμό της ΕΟΚ

στα πλαίσια της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, την Ειδική Γραμμή 551 του Κοινοτικού Προϋπολογισμού και τα προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας για την εφαρμογή των νέων Διαρθρωτικών Κανονισμών της ΕΟΚ.

2. Τα έγγραφα για την υποβολή αιτήσεων έγκρισης της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της ΕΟΚ, την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων προόδου καθώς και την υποβολή αιτήσεων εκταμιεύσεων των οφειλομένων προς την χώρα ποσών από την εφαρμογή των παραπάνω προγραμμάτων και έργων.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων ή στον νόμιμο αναπληρωτή του τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

1. Χρηματοδοτήσεων όλων των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, που ενεργούνται στα πλαίσια αφ' ενός μεν των εγκεκριμένων υπό του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ορίων Πιστώσεων και Πληρωμών για κάθε τομέα του Προγράμματος και αφ' ετέρου του κατά μήνα καθοριζόμενου υπό του Υπουργείυ Οικονομικών ύψους Πληρωμών.

2. Χρηματοδοτήσεων (κατανομών) των εγκεκριμένων ορίων πληρωμών του Τομέα Νομαρχιακά Προγράμματα.

3. Χρηματοδοτήσεων από συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για όλους τους φορείς.

4. Εντολών μεταφοράς των εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων από τους ειδικούς υπολογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας, στον λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών».

Ε. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου ή στους νόμιμους αυτών αναπληρωτές:

α. Γενικά.

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημένων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β) Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων, τη θεώρηση των εντολών που αφορούν δαπάνες εξωτερικού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Επενδύσεων και Ανάπτυξης από τον προαναφερθέντα Γενικό Διευθυντή και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Γενικός Δ/ντής οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον αντίστοιχο Γενικό Γραμματέα.

4. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Δ/νσης ή Τμήματος οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον αρχαιότερο Τμηματάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 1994

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΩΜΑΙΟΣ

Αριθ. Γ 45609/3793 (3)

Πρόσληψη πρώην εργαζομένου της διαλυθείσας ΕΑΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2150/1993.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2150/1993 (ΦΕΚ 98Α' της 16.6.1993), σύμφωνα με τις οποίες πρώην εργαζόμενοι στη διαλυθείσα με το Ν. 2078/1992 Επιχείρηση Αστικών Συγκοινωνιών (ΕΑΣ) που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες κατά τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1648/1986 ή έχουν τέκνα με βαριά ηθικά, ψυχοσωματικά προβλήματα, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, προσλαμβάνονται, εφόσον δεν τακτοποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2078/1992, σε δημόσιες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ ή σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπου ήταν αποσπασμένοι.

2. Την από 25.6.1993 αίτηση του ΚΑΛΛΙΩΡΑ ΗΛΙΑ, τα επισυναπτόμενα σ' αυτή δικαιολογητικά και τα στοιχεία που μας διαβιβάστηκαν από τη Δ/νση Προσωπικού της πρώην ΕΑΣ.

Απ' όλα τα στοιχεία προκύπτει ότι ο ανωτέρω:

α) Ήταν εργαζόμενος στην πρώην ΕΑΣ από την οποία απολύθηκε και δεν τακτοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2078/1992.

β) Είναι άτομο με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1648/1986, με ποσοστό αναπηρίας 67%, όπως προκύ-

πτει από την αριθμ. 479/27.1.89 γνωμοδότηση της Πρωτ/θμιας Υπηρεσ. Υγειον. Επιτροπής Διμερ. Δυτ. Αττικής.

γ) Κατέχει τίτλο σπουδών Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών (ΚΑΤΕΕ).

δ) Δεν έχει υπερβεί το 64ο έτος της ηλικίας του.

3. Τα με αριθμ. α) 32818/2627/14.9.93, β) 32812/2617/20.9.93 έγγραφα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, από τα οποία προκύπτει ότι υπηρεσιακές ανάγκες που να καλύπτει η πρόσληψη του ανωτέρω έχει ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (ΟΤΕ) στον οποίο δεν υπάρχει κενή οργανική θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, αντίστοιχη των τυπικών προσόντων αυτού.

4. Ότι συντρέχουν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για την πρόσληψη του προαναφερομένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2150/1993, στον ΟΤΕ.

5. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

6. Την αριθμ. 193/28.12.93 απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Προσλαμβάνουμε τον ΚΑΛΛΙΩΡΑ ΗΛΙΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ πρώην εργαζόμενο της διαλυθείσης ΕΑΣ, στον ΟΤΕ και σε προσωποπαγή θέση ΤΕ (τακτική) ειδικότητας Τεχνολόγου Μηχανικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συνιστάται αυτοδικαίως με την παρούσα απόφαση και η οποία καταργείται επίσης αυτοδικαίως με την αποχώρηση από την υπηρεσία κατά οποιοδήποτε τρόπο του ανωτέρω υπαλλήλου.

2. Από τις διατάξεις της απόφαση αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Τ.Ε. ύψους 2.500.000 δρχ. περίπου για κάθε οικονομικό έτος.

3. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Ο.Τ.Ε., όπου έχει εγγραφεί πίστωση με στοιχεία ΚΑΔ 2110.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ**

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ — **Ι. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ